

東京ガスエンジニアリングソリューションズ
豊洲スマートエネルギーセンター
利用規約


本規定は東京ガスエンジニアリングソリューションズ 豊洲スマートエネルギーセンター
(以下：豊洲スマートエネルギーセンター) 1階の
展示室スペースに関する利用規定を定めたものです。

目次

1. ご利用までの流れ
2. 豊洲スマートエネルギーセンター施設概要
3. 各貸出スペース概要
4. 支払い・キャンセルポリシー
5. 搬出入について
6. ご利用にあたって

別添資料

ご利用の流れは下記の通りとなります。
ご希望に応じて、適宜対応可能ですので事務局までお問い合わせください。

日程	フェーズ	開催者		事務局
ご利用前	ご利用検討	お電話より問い合わせ	 	回答
ご利用開始 3ヶ月前	申込	お電話から申込		内容確認
～ 5 営業日前				申込承諾・請求書送信
ご利用 3 営業日前まで	利用料入金	請求書受取	 	入金確認後、 確定ご連絡
	(口座振込)	指定口座振込		
申込完了後	ご利用前	メールで問い合わせ	 	回答
～利用前日	確認・調整	回答	 	実施内容確認
当日	利用	会場準備	 	備品貸し出し
		利用		当日対応
		原状回復	 	最終確認

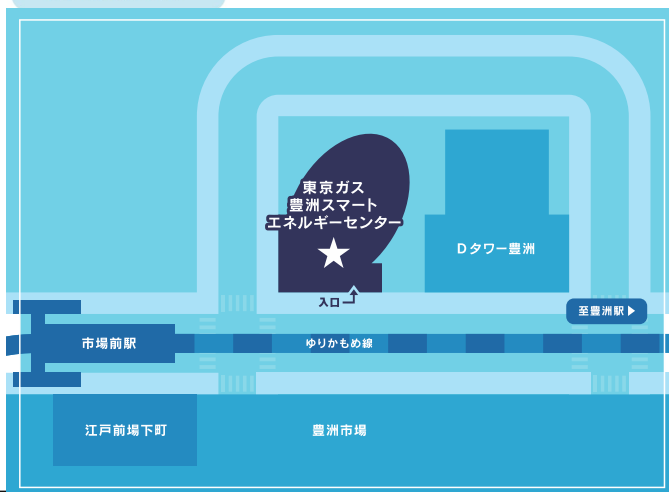
- WEBサイトから申し込み番号をご確認の上、お電話よりお申し込みください。
- ・お申込みの確定は事務局からの連絡をもって確定となります。
- ・申込完了のご連絡までお時間をいただく場合がございます。
- ・ご利用内容によっては、事務局から内容の改善をお願いすることがございます。
- いったん利用料の振込がされると天災等の不可抗力の場合を除き返金いたしません。
- ご利用については、**法人のお客さまのみ**可能です。

豊洲スマートエネルギーセンターは、東京ガス株式会社が取り組むスマートエネルギーネットワーク構築の一環として、新豊洲に建設されました。このセンターは、熱と電気を地産地消するガスエンジンコージェネレーションシステムを核として、CO₂排出量の削減に加え、地域の節電、エネルギー安定確保を目的として豊洲6丁目エリアのスマートエネルギーネットワーク構築を段階的に発展させていくことになっています。



本施設を中心とした豊洲6丁目エリアへのエネルギー供給だけでなく、本施設周辺に住まう人・周辺で働く人などに新豊洲エリアで多様な過ごし方をしていただけるよう、本施設の1Fスペースを開放します。また、今後新しい街が生まれる新豊洲エリアに関心を寄せる人、これまで関わりがなかった方にとっても、本施設の開放により新豊洲エリアへ訪れるきっかけとなりこのエリアを知ってもらえる機会になることを目指し、運営を開始しました。今後本施設をご利用される皆様と新豊洲の賑わいを創出できればと考えています。

会場 MAP



<アクセス>

〒135-0061 東京都江東区豊洲6丁目4
東京ガスエンジニアリングソリューションズ
豊洲スマートエネルギーセンター1F

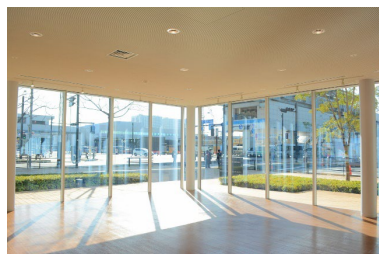
ゆりかもめ線「市場前駅」徒歩1分
「新豊洲駅」徒歩5分

1 貸出スペースについて

豊洲スマートエネルギーセンターでは4つのスペースを貸し出しています。
ご希望に応じてご利用ください。



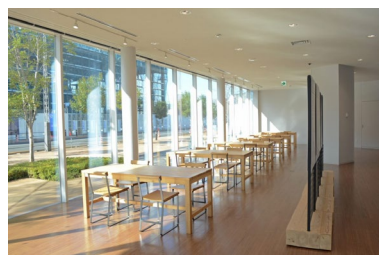
SPACE1



プレゼンルーム



SPACE2



※「SPACE1」「SPACE2」は別グループによる同時使用不可
同一グループによる同時予約は可能です。

2 利用可能日時

すべてのスペース共通で下記日時の貸出となります。

ご利用可能日 : 毎週 月・水 ※祝・年末年始等は除く

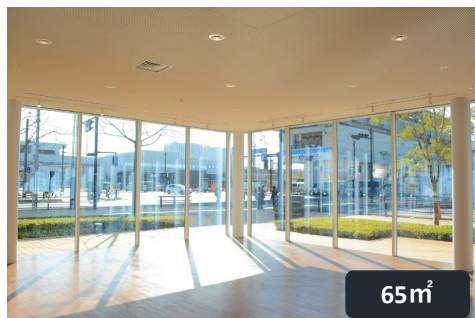
ご利用可能時間 : 10:00~17:00

※下見をご希望の場合、上記の曜日・時間にお越しください。

月	火	水	木	金	土	日
○	×	○	×	×	×	×
0:00	10:00	17:00	24:00			
ご利用可能時間		閉館			ご利用可能時間	

※ご利用時間には準備から後片付けにかかる時間も含まれます。

1 SPACE 1 概要



説明：

ガラス張りとなっているため、日中は日が差し込み開放感のある空間となっています。フラットなスペースなので、ご自由にレイアウト可能です。ご利用用途に合わせてスクリーンやプロジェクターもご利用ください。

活用例：

ヨガ、セミナー、発表会、展示会、プロモーションなど

2 ご利用金額

1,000円（消費税等別）/1時間

※1時間未満のご利用に関しては切り上げて1時間分の費用を請求致します。

（ex. 30分のご利用・・・1時間分の金額を請求。1時間半のご利用・・・2時間分の金額を請求）

※使われるスペースが一部であっても規定のご利用料金をお支払いいただきます。

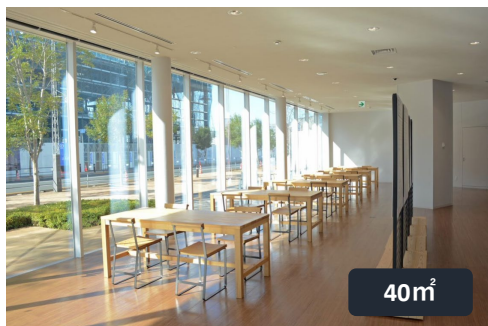
3 ご利用可能設備および備品

設備・備品	仕様	個数	備考
電源	-	床3か所 壁1箇所 各コンセント2口	
ヨガマット	W1800×D61	30枚	
ホワイトボード	W1880×D560×H1860	1台	

※他のスペースのご利用状況により、机やイスのお貸出しも可能です。

※「SPACE1」「SPACE2」は別グループによる同時使用不可
同一グループによる同時予約は可能です。

1 SPACE2概要



説明：

スペース1と一体となっているため、広々とした空間となっています。こちらもガラス張りとなっており、開放感のあるスペース。机やイスもご用意があるため、ご利用ください。

活用例：

ワークシヨップ、勉強会など

2 ご利用金額

1,000円（消費税等別）/1時間

※1時間未満のご利用に関しては切り上げて1時間分の費用を請求致します。

（ex. 30分のご利用・・・1時間分の金額を請求。1時間半のご利用・・・2時間分の金額を請求）

※使われるスペースが一部であっても規定のご利用料金をお支払いいただきます。

3 ご利用可能設備および備品

設備・備品	仕様	個数	備考
電源	-	床3か所 壁1箇所 各コンセント2口	
机	木製 W1800×D790	6台	
椅子	木製	24脚	

※スペース1のご利用状況により、ホワイトボードのお貸出しも可能です。

※「SPACE1」「SPACE2」は別グループによる同時使用不可
同一グループによる同時予約は可能です。

1 プレゼンルーム概要



説明：

クローズドな空間なので、社内外の発表会やプレゼンテーションなど様々なシーンにご活用いただけます。レイアウトも自由に変更可能なためスクール形式だけでなくグループワークなどの活用も可能です。

活用例：

発表会、プレゼンテーション、ワークショップ、セミナーなど

2 ご利用金額

15,000円（消費税等別）/1時間

※1時間未満のご利用に関しては切り上げて1時間分の費用を請求致します。

（ex. 30分のご利用・・・1時間分の金額を請求。1時間半のご利用・・・2時間分の金額を請求）

3 ご利用可能設備および備品

設備・備品	仕様	個数	備考
電源	-	床2か所 壁1箇所 各コンセント2口	
プロジェクター	5,000lm	1台	
スクリーン	120インチ W2600×H1600	1枚	天付
スピーカー		2台	天付
マイク	ワイヤレス	2本	
演説台	-	1台	
椅子	テーブル付き	25脚	

※多目的室のご利用状況により、机もご利用いただくことは可能です。机の詳細はP8をご確認ください。

※スペース1のご利用状況により、ホワイトボードのお貸出しも可能です。

1 禁止事項

各スペースをご利用いただくにあたり、次の行為は禁止です

ご飲食	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設内での飲食 ※利用時に限り、ペットボトルなどの蓋付き容器の飲み物は可能。 ・施設内に調理器具を持ち込み調理すること
ご利用範囲	<ul style="list-style-type: none"> ・1Fフロア以外をご利用、ご移動すること
装飾	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設のガラス面および支柱、その他壁面にチラシ・ポスター等を貼ること ・床面に跡の残るテープ類を貼ること ・建物、付帯設備への粘着物の使用や杭打ちなどの穴あけを行うこと
販売行為	<ul style="list-style-type: none"> ・販売またはこれに繋がる行為（商品展示会、受注会、契約行為、金品類の持参がある等）を行うこと。ただし、当社が地域の貢献に資すると判断した場合はこの限りではございません。 ・参加者および来場者を勧誘すること
レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> ・各スペースの出入り口や施設入口、その他通行動線をふさぐレイアウトをすること
搬出入	<ul style="list-style-type: none"> ・館内に火器および引火物、生き物を持ち込むこと ※盲導犬や介助犬除く
喫煙	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設内は禁煙です。

2 注意事項

各スペースをご利用いただくにあたり、次の点にご注意ください

装飾	<ul style="list-style-type: none"> ・養生テープなどイベント運営上必要なものをご相談ください。 ・サインを設置される場合はP11を参照の上ご対応ください。
搬出入	<ul style="list-style-type: none"> ・搬出入時はP11記載の入り口からお願いします。その際施設を傷つけないようご注意ください。必要に応じて養生等をお願いします。 ・施設内は台車のご利用は可能ですが、台車により床面や壁面の汚損・破損がないようお願いします。 ・駐車スペースはありませんので、近隣の駐車場をご利用ください。
備品等の移動	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設の備品をご利用いただくにあたり、備品等の移動・原状回復は利用者に行っていただきます。
音	<ul style="list-style-type: none"> ・音、振動、臭気等を出す場合、本施設関係者および他スペースのご利用者、その他周辺に迷惑のない範囲でご利用ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用に際して発生したゴミは参加者のものも含め利用者でお持ち帰りください。 ・車いすおよびバギーで来場される場合はP11<出入口②>からお入りください。その際、会場スタッフにお声がけをお願いいたします。 ・本施設は一般の方に開放された施設です。そのためご利用中も来館者がいる旨を予めご了承ください。また、各スペースごとに別団体ご利用される場合もございますので、双方で配慮しながらお使いください。 ・路上などにバイク、自転車を駐輪または、自動車を駐車しないこと。駐輪についてはP16をご確認ください。

1 お支払いについて

●申込確定のタイミング

事務局からの申し込み承諾メールをもって、申し込みが確定します。

●お支払い方法

ご利用3営業日前までに指定口座に利用料を振り込んでください。
振込手数料は利用者負担でお願いします。

2 キャンセルについて

●キャンセルポリシー

ご利用者の都合によって利用を取消（日時変更を含む）される場合、キャンセル料が発生します。

●キャンセル料

申込後にキャンセルされた場合は、以下の通りキャンセル料が発生します。

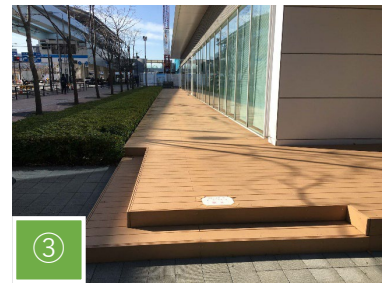
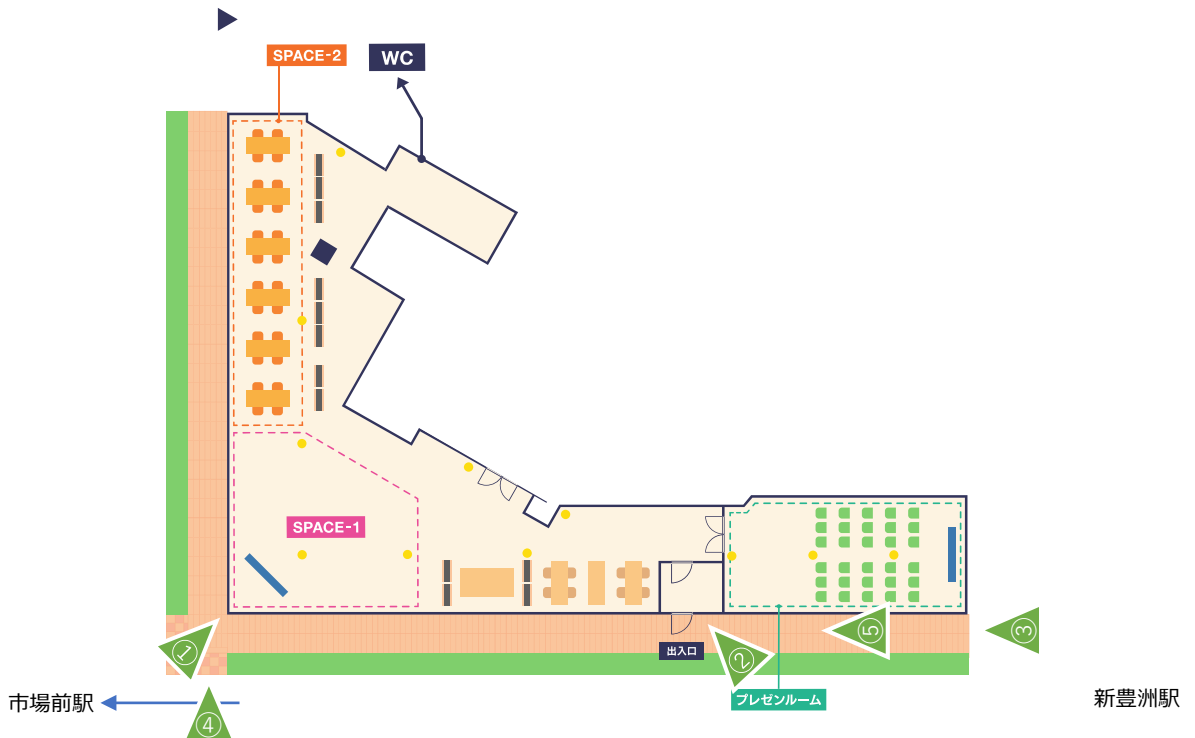
- ・利用開始日の3日前を過ぎてのキャンセル：使用料の100%

●キャンセル料の取扱い

- ・キャンセル確定後、ご利用3営業日前までに入金された利用料は全額キャンセル料として取扱います。

1 搬出入ルート

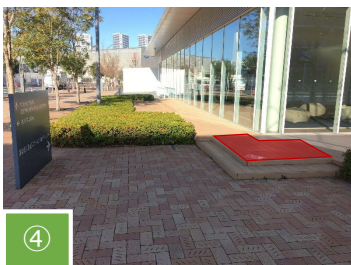
・備品等を持ち込まれる場合の搬出入口は原則「出入口」になります。



2 注意事項

- ① 上記写真③の通り、ウッドデッキを設置しているため入口までの途中で段差があります。搬出入の際ご注意ください。
- ② 搬出入時は、常に安全を確認し、歩行者および一般の来館者の安全に十分注意してください。
- ③ お持ちいただく備品により、必要に応じて養生などの対応をいただく場合がございます。
- ④ 施設を汚損または破損しないよう十分注意してください。
- ⑤ 本施設には駐車場はございません。ご利用の場合は、近隣の駐車場をご利用ください。

3 その他



本施設の外にサインを設置する場合は赤枠の場所に限り設置可能です。ただし、風などで飛ぶことのないようウェイトなどで固定をお願いします。

1 利用者の責務

次の各号を遵守の上、利用をお願いします。

- ① 常に善良なる意識と管理者の注意をもって本施設を利用すること。
- ② 本規定および関係法令に定める事項を遵守すること。
- ③ 本施設とその周辺に対する秩序維持、来場者への誘導、作業員等関係者の管理・監督、盗難・事故防止等を実施すること。
- ④ 利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険・傷害保険等に参加すること。
- ⑤ 利用者の負担で本施設の原状回復・清掃を行うこと。発生したゴミは利用者により処理及び持ち帰ること。

2 損害賠償・免責

本施設利用にあたり、損害等が発生した場合は次の各号に従い賠償頂きます。

- ① 使用中、事故・トラブルが発生した場合、関係者や来場者の行為であってもすべて利用者が責任を負うこと。
- ② 利用者及び参加者が本施設およびその設備・備品等を汚損、破損または紛失した場合、直ちにスペース管理者へ報告を行ってください。また、補修等にかかる費用は利用者にご負担いただきます。
- ③ 本施設のご利用に伴う人的・物的事故、および持ち込み品の盗難、破損、紛失については、当社は一切の責任を負いません。すべて利用者が責任を負うこと
- ⑤ 本施設の設備、機材の故障等により利用者の目的が達成されなかった場合であっても、損失補償は行いません。

3 利用の制限

利用者や参加者により下記項目に当てはまる事由が生じた場合には申し込みに応じることができないことがあります。スタッフより是正指示を受けたときは、直ちにその指示に従ってください。

- ① 「5.ご利用にあたって 1 利用者の責務」に違反するもの。
- ② イベント内容が条例・関係諸法規に違反しているもの。
- ③ 「5. ご利用にあたって 6反社会的勢力の排除」に違反するもの。
- ④ 誹謗・中傷・不当な差別に該当するもの。
- ⑥ 政治活動（選挙運動活動を含む。）や宗教活動をするもの又はその恐れがあるもの。
- ⑦ 建物関係者もしくは近隣に損害を与えるもの又はその恐れがあるもの。
- ⑧ 虚偽の事実を告げる行為
- ⑨ 利用者が、当社ならびにその他関係者に対して次に掲げる行為をしたとき。
(利用者の役員、利用者の従業員または利用者の委託を受けた者による場合も含む。)
 - ・ 虚偽の事実を告げる行為
 - ・ 粗野もしくは乱暴な言動を用い、または迷惑を覚えさせる行為。
- ⑩ 法令違反または不公正な営業等により社会的な信用を失う恐れがあるもの。
- ⑫ 当社が安全性を確認できないものや管理・運営上、支障があると認められ改善されていないもの。
- ⑬ その他当社が不適當であると認めたもの。

4 予約の解除・利用の停止

● 予約の解除・ご利用の停止となる事項

予約が成立した後や利用中でも次に該当する場合は、ご利用を中止させていただくことがございますので、ご了承ください。

1. 「5. ご利用にあたって 3 利用の制限」の各項に該当すると認められた場合
2. 申込時の内容と使用方法が事実と異なる場合
3. 当社の許可なく第三者に転貸した場合。
4. 利用者が本利用規約に定める事項に違反した場合
5. 関係諸官庁から中止命令が出された場合。
6. 天災等、その他やむを得ない事由により当施設を使うことが不可能となった場合
7. 本施設の管理および運営の事情により利用の制限や中止についてやむを得ない事由が生じた場合

● 予約の解除・利用停止時の利用料金の返金等の取扱い

- ・ 上記 1～4の場合もしくは利用者の都合で解除、停止する場合、当社から利用者への利用料金の返金を行わない。
- ・ 上記5～7の場合、支払い済みの利用料全額を当社から利用者に返金する。

5 付保義務

利用者の責任と負担において賠償責任保険や傷害保険等に参加してください。

6 反社会的勢力の排除

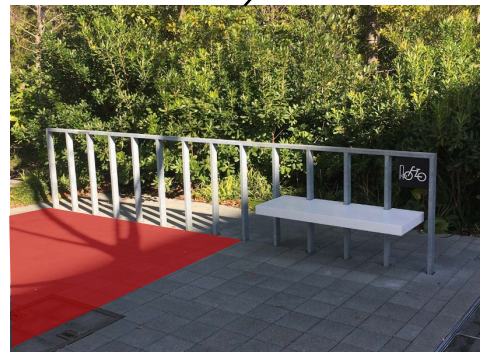
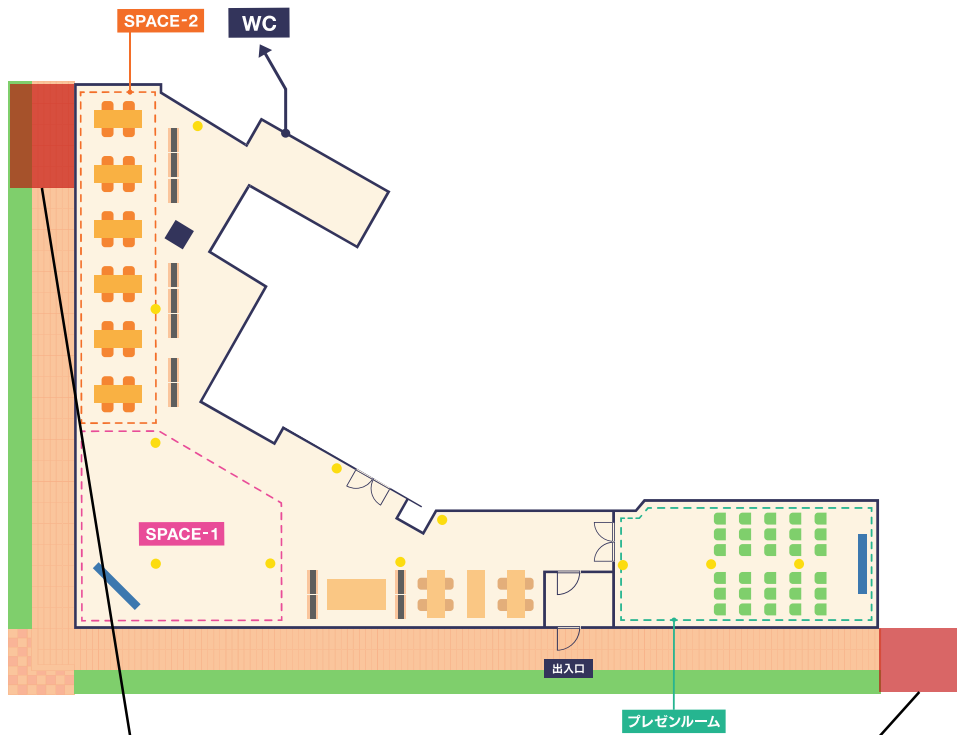
利用者は以下の事項を確約してください。


- ①利用者または利用者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう。）が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という。）ではないこと。
- ② 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、本施設を利用するものではないこと。
- ③ 利用者または第三者を利用して、次の行為をしないこと。
 - ・ 当社に対する脅迫的な言動または暴力を用いる行為。
 - ・ 偽計または威力を用いて当社の業務を妨害し、または信用を毀損する行為。
- ④本施設やその周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、建物関係者、来館者、付近の住民または通行人に不安を覚えさせる行為をしないこと。

7 その他

- ・ 本規定は、事前の予告なしに変更することがあります。

当施設の敷地には駐輪場が2か所ございます。ご利用の際は所定の場所に駐輪ください。



 駐輪可能場所
バイク・自転車の駐輪が可能

お問合せ・申し込み先

東京ガス不動産株式会社
Tel 03-3471-6902