

# 新豊洲

## レンタルエリアの ご案内

1 施設概要と料金表

2 会場MAP

3 お申し込み方法

4 使用規則

5 お問い合わせ



# 施設概要と料金表

1

## 1 会場使用料

\* 金額は全て税別です。

名称	面積	使用料(1日料金)	時間(単価)
エリア 1	約16,000㎡	¥ 500,000-~ (最小貸出単位:2,500㎡) ¥ 2,000,000- (10,000㎡以上)	9:00~22:00 (¥200- / ㎡ / 1日)
エリア 2	約12,000㎡	¥ 500,000-~ (最小貸出単位:2,500㎡) ¥ 2,000,000- (10,000㎡以上)	
新豊洲アート広場	約2,000㎡	¥ 300,000- / 日	9:00~22:00
撮影使用料 (各エリア毎)		スチール ¥ 20,000- / h (最低利用4時間) ムービー ¥ 30,000- / h (最低利用5時間)	9:00~22:00

\* 時間外のご利用は別途ご相談ください。

## 2 現場管理費

\* 金額は全て税別です。

現場管理費(1日)	¥ 50,000-	9:00~22:00
-----------	-----------	------------

\* 1日の立会時間が13時間を超える場合は1時間毎に¥3,500-(税別)を申し受けます。(設営時、撤去時)

## 3 電気水道利用料(ウッドデッキのみ)

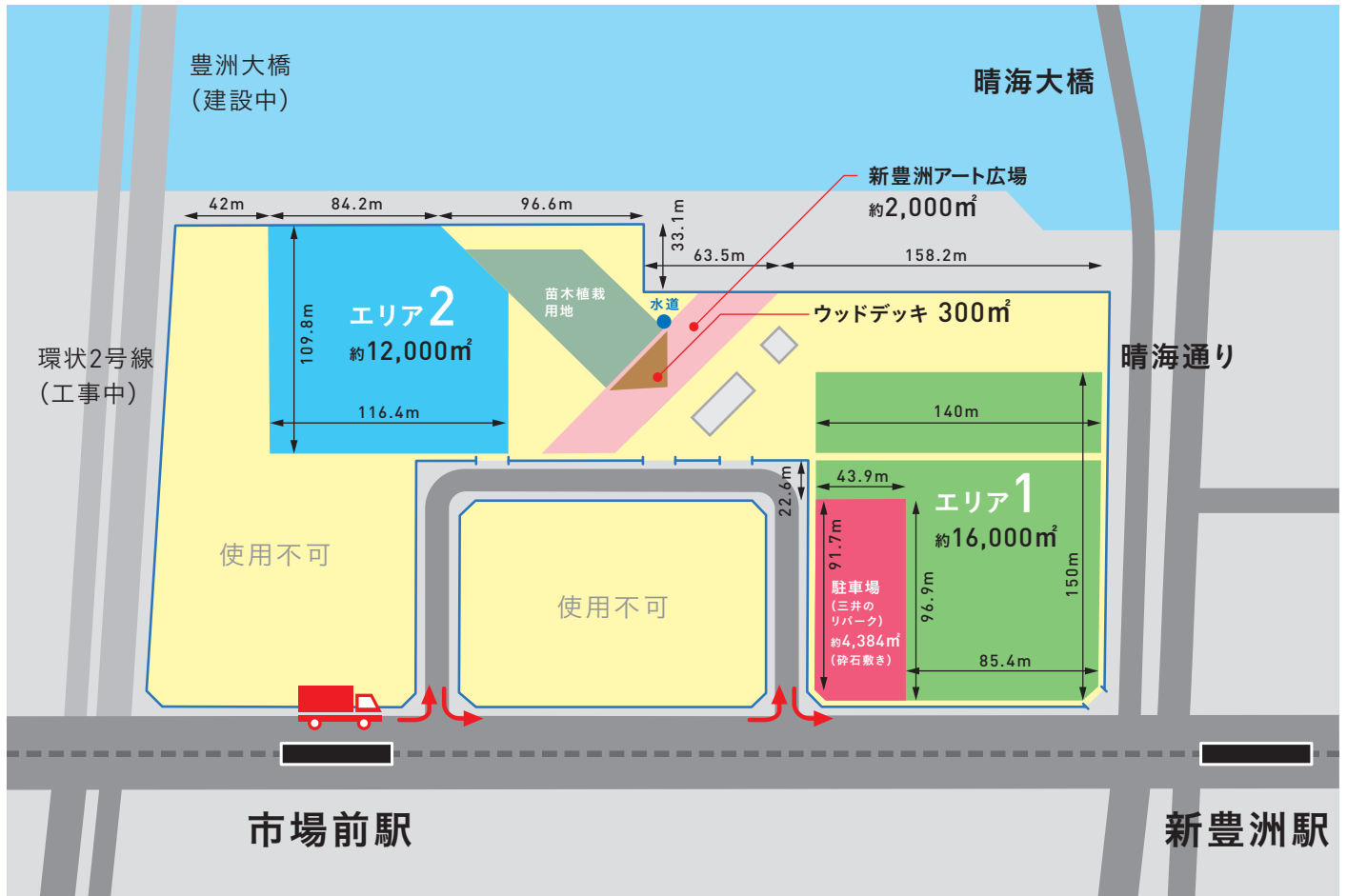
\* 金額は全て税別です。

電気水道利用料(1日)	¥ 10,000-	水道: 1箇所、電気: 15A / 100V 10箇所
-------------	-----------	-----------------------------

## 4 その他施設

テント、イス、テーブル、トイレ、照明・音響機材等の設備・備品はございません。

## 1 会場MAP



## 2 アクセス / 搬入経路

### ● 住所

東京都江東区豊洲6丁目

### ● アクセス

電車でお越しのお客様：  
 ゆりかもめ東京臨海新交通臨海線  
 新豊洲駅 徒歩30秒  
 市場前駅 徒歩1分

### ● 搬入経路

- 豊洲駅方面からのルート
- お台場方面からのルート



# お申し込み方法

---

## 申し込みと手続き

1. お申し込みは、1年前から受け付けます。
2. 催事の内容によっては、お断りする場合がありますので、まず、土地利用申請書の提出をお願いいたします。  
(審査の期間10日以内)
3. 契約締結時に予約金として別紙見積書に記載の会場利用料の総額の50%を、イベント開催7日前までに残金をお振り込みください。

## キャンセル料とその料金

キャンセル料は、契約締結時から発生いたします。

- 利用日の61日前までのキャンセル ……会場利用料の25%
- 利用日の60日前から31日前までのキャンセル ……会場利用料の50%
- 利用日の30日以内のキャンセル ……会場利用料の全額

## 不可抗力による使用中止

契約の履行が不可抗力(天災、交通事故、ストライキ)や、その他事情によりやむを得ず実行不可能となった場合は、協議の上、契約を変更または中止とすることが出来ます。この際、ご利用者側で発生する損害についての補償はいたしません。

## 関係諸官庁への届出

来場者の会場内外での安全をはかるために必要と思われる場合や申請が義務付けられている場合は、事前に所定の官庁へ届け出てください。

- 深川消防署 (TEL:03-3642-0119)
- 深川警察署 (TEL:03-3641-0110)
- 江東区保健所(TEL:03-3647-5855)
- 東京都第一区画整理事務所換地課(工作物設置時等)

\* 当該地は土地区画整理事業(H5.7.19都市計画決定)地内であるため、工作物設置等については東京都の事前許可が必要です。

- 江東区まちづくり推進課

\* イベント情報の事前提供が必要な場合がございます。

# 使用規則

---

## 利用時間

- 原則9:00-22:00

(利用時間は、準備、片付け等一切の時間を含みます。利用時間は、契約時に確定していただきます。)

## 利用制限

- 事前に催事／イベントに関する資料(導線図、スタッフ・セキュリティ人員配置図等)を提出してください。

- 次の場合は、利用契約を取り消し、又は中止させていただくこともありますのでご了承ください。

(その際の損害責任は、ご利用者でご負担いただきます。)

1. 契約書に記載した内容と異なる会場利用をしたとき。
2. 利用権利の譲渡および転貸したとき。
3. イベント開催にあたり、会場内外の利用者および他のお客様に損害等が発生したとき。
4. その他管理上支障あるいは、不相当と認められるとき。

- ご利用に際して、諸官庁への届出が必要な場合、事前に責任を持って届出をお済ませください。

- 音出しに関しましては制限させていただきますので予めご確認ください。

- 搬入の際は指定の搬入経路を使用し、速やかにご移動をお願いいたします。

- 匂いの発生する作業・行為は一切厳禁いたします。但し、発煙や塗装等、演出に必要な場合は発生場所、時間を予めご相談ください。

- 物品の搬入・搬出はご使用者側で責任を持って行ってください。また、運搬は決められた導線をご利用ください。

- 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、盗難・事故防止はご利用者側で責任を持って行ってください。

- 付帯設備等の利用は担当者の指示に従ってください。

- 建物、付帯設備へのガムテープ・両面テープ貼りや釘打ちは出来ません。

- 持込みパネルや幕類は、防災加工済みのものを使用願います。

- 利用時間帯には責任者は必ず会場に常駐願います。

- 駐車場はございませんので、イベントのお客様を含めイベントエリア内や近隣のパーキングをご利用ください。

- イベントエリア内での過度な水の使用はご相談ください。

- 他のお客様の迷惑になる可能性のある設営に関しては禁止させていただきます。

## その他特記事項

- イベント内容によってはお客様の方で仮設トイレの設置をお願いいたします。

- お客様、及び、スタッフの喫煙スペースを契約区画にて確保し、それ以外での喫煙を堅く禁じます。

- 電気使用料として、¥10,000-(税別)/1日を別途頂戴いたします。

- 直接地面での火気使用は禁止となります。

- レンタルエリア内における盛土、掘削行為は禁止となります。

- 豊洲地区ガイドラインに基づき、景観上の配慮をお願いする場合がございます。

## 原状回復

- 造作の附設、改造など現状を変更する場合は、予め担当者の承諾を得てください。

- 終了後はご利用者側が清掃し、ゴミは全てお持ち帰り下さい。

スパイラル／株式会社ワコールアートセンター

〒107-0062 東京都港区南青山5-6-23

Tel           03 - 3499 - 3922

Fax           03 - 3498 - 9748

E-mail       shintoyosu@spiral.co.jp

担当：五十嵐、廣澤